

**BUREAU DE COORDINATION DES MASTERS (BCM / UNH)**  
(+243 97 260 75 01) - [infos@unhorizons.org](mailto:infos@unhorizons.org) / [unh.sgac@gmail.com](mailto:unh.sgac@gmail.com)

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021**

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION EN MASTER 1

**Date limite de dépôt : le 09 Décembre 2020**

Veuillez transmettre ce formulaire dûment complété, daté et signé, en joignant impérativement toutes les pièces demandées (cf. liste dans la section 7). Si vous n'êtes pas en possession d'une des pièces demandées, prière vous référer au Bureau de Coordination des Masters de l'UNH pour orientation. **Ecrire lisiblement et en majuscule.**

### Section 1. IDENTITE DU(DE LA) CANDIDAT(E)

- Nom & Post nom : \_\_\_\_\_  
- Prénom : \_\_\_\_\_  
- Lieu et Date de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  M -  F  
- Nationalité : \_\_\_\_\_  
- Adresse Complète : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

✚ **Coordonnées complètes de la personne à contacter en cas d'urgence (Nom complet, Adresse physique, Téléphone, email) →**


### Section 2. FILIERE POUR LAQUELLE L'INSCRIPTION EST DEMANDEE

(Merci de cocher la case correspondant à votre choix)

- Sciences des Aliments et Environnement
- Sciences Informatiques
- Sciences de Gestion
- Ecole Supérieure d'Architecture
- Sciences Technologiques

✚ **Frais d'inscription → 100 (Cent) dollars US**

Payables à la banque aux numéros de compte ci-dessous :

- Bank of Africa (BOA) : 08027160004
- Trust Merchant Bank (TMB) : 00017 – 25004 – 09011490001 – 47

2465 Route Kasapa, Q/Gambela, Commune de Lubumbashi,  
Lubumbashi, Haut-Katanga, RD Congo.  
Téléphone : (+243) 97 26 07 501,  
Email : [unh.sgac@gmail.com](mailto:unh.sgac@gmail.com) / [infos@unhorizons.org](mailto:infos@unhorizons.org)  
Site internet : [www.unhorizons.org](http://www.unhorizons.org)



**Publications Scientifiques :**


---



---



---

**Section 6. ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Date d'entrée en fonction et Durée	Fonction	Employeur	Lieu

**Section 7. PIECES A JOINDRE**

- Un curriculum vitae à jour,
- Une lettre de motivation (1 page maximum) ;
- Copie des pièces académiques :
  - Relevés de notes,
  - Diplôme(s) obtenu(s),
  - Echelles de notation et/ou supplément au diplôme (DS) ;
- Une attestation de bonne vie et mœurs ;
- Une copie de la pièce d'identité (passeport ou carte d'électeur) ;
- 4 photos passeport.

**NB : Les pièces qui ne sont pas rédigées en Français ou en Anglais doivent être accompagnées d'une traduction, établie par un traducteur officiel, dans une des deux langues citées.**

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés dans ce dossier sont exacts	
Date .....	Signature .....

Fait à Lubumbashi, le ...../...../2020.....

**Partie réservée à l'Administration de l'UNH, ne pas remplir**
**Avis**

 Favorable 

 Défavorable 

 Commentaire : .....  
 .....

Noms et Signatures →